

LA GIUNTA COMUNALE

Su propria proposta,

ATTESO CHE

- il Comune di Borbona ha convenzionato l'Ufficio del Segretario Comunale con il contiguo Comune di Posta,
- a seguito del pensionamento del Segretario Generale Dott. Maria Caccavale, il Comune di Posta, in qualità di Comune Capofila ha intrapreso la procedura di individuazione di un nuovo Segretario Comunale.
- esperite le procedure di legge si addivenne alla nomina di un nuovo Segretario titolare della Segreteria Convenzionata Posta/Borbona.
- Lo stesso, dopo poche settimane di servizio, nel mese di febbraio accettava la nomina di altra Segreteria, e, da tale data, la Segreteria Convenzionata dei Comuni di Posta/Borbona è priva di un Segretario Comunale titolare.

RICHIAMATO il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, così come modificato dalla delibera di Giunta Comunale n. 34 del 21/05/2008 che ha approvato l'Appendice n. 1 Regolamento disciplinante il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo;

RICHIAMATA la Delibera di C.C. 6 del 31/05/2008 che approva il Programma annuale degli incarichi esterni;

PRESO ATTO CHE all'interno dell'Ente non vi sono le professionalità competenti a coadiuvare in queste specifiche esigenze sia per soggettività sia per impossibilità oggettiva per sovrastrutturati carichi di lavoro;

RITENUTO di dover ricorrere pertanto ad una qualificata consulenza esterna che coadiuvi il Sindaco nella sua azione, sia da un punto di vista tecnico che amministrativo mediante l'espressione di pareri, l'analisi delle situazioni di fatto e giuridiche, e la redazione di schemi di atti, laddove se ne riscontri la necessità;

RITENUTO di dover conferire l'incarico di "consulenza e di assistenza tecnico-amministrativa", con particolare riferimento alla ristrutturazione e al miglioramento dei processi di lavoro dell'Ente" alla Dott.ssa Maria Caccavale, già Segretario Comunale della convenzione Posta/Borbona, collocata in quiescenza con decorrenza 01/10/2007 con una anzianità di servizio di anni 41, mesi 5 e gg. 8, con vasta esperienza di lavoro nei Comuni sia di piccole dimensioni, sia di dimensioni consistenti così come risulta dal curriculum vitae presentato all'atto della nomina presso la sede convenzionata Posta/Borbona;

RITENUTO stabilire che tale incarico è conferito fino al termine del mandato del Sindaco, e di corrispondere alla Dott.ssa Maria Caccavale un compenso di € 2.000,00;

VISTO che la Dott.ssa Maria Caccavale, si è dichiarata disponibile ad accettare l'incarico secondo le condizioni di cui all'allegato schema di disciplinare che regola equamente i rapporti con l'Amministrazione;

DATO ATTO CHE, nel caso in questione, trattasi di atto gestionale;

VISTO l'art. 46 del D.L. n. 112/2008;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche;

VISTA la deliberazione della Corte dei Conti – Sezioni riunite in sede di controllo – 15 febbraio 2005, n. 6;

VISTI gli art. 183 e 191 del testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti i prescritti pareri di legge.

Con voti unanimi favorevoli resi noti nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale delle presente deliberazione;
2. Di conferire alla Dott.ssa Maria Caccavale l'incarico di "consulenza e di assistenza tecnico-amministrativa al Sindaco, con particolare riferimento alla ristrutturazione e al miglioramento dei processi di lavoro dell'Ente" a decorrere dal 01/10/2008 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
3. Di dare atto che la spesa quantificata in € 2.000,00 lordi è impegnata all'intervento 1010603 cap. 410 per € 2.000,00 del bilancio di previsione corrente, trattandosi di spesa dovuta per contratto, ai sensi dell'art. 183, comma 2, lettera c) del testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
4. Di dare atto che l'incarico conferito con la presente deliberazione soggiace al limite di spesa di cui all'art. 3, comma 56 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, così come modificato dall'art. 46, comma 3, del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008;
5. Di approvare lo schema di convenzione per l'affidamento dell'incarico che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale sub lettera "A";
6. Di demandare al Responsabile del Servizio economico-finanziario l'assunzione del relativo impegno di spesa e al segretario Comunale la pubblicazione sul sito internet del Comune della presente deliberazione quale condizione di efficacia del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 18 della Legge n. 244/2007;
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CONVENZIONE PER L'INCARICO DI CONSULENZA E DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA ALLA Dott.ssa MARIA CACCAVALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA RISTRUTTURAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE.

L'anno duemilaotto, il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ in Borbona e nell'Ufficio di Segreteria tra _____ Segretario Comunale e la Dott.ssa Maria Caccavale, nata a Casagiove (CE) il 19/06/1946 e residente in Cittaducale (RI) in Via Duca Roberto n. 66 C.F. CCCMRA46H59B860N si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 La Dott.ssa Maria Caccavale si impegna a prestare la propria opera di consulenza e di assistenza tecnico-amministrativa al Sindaco del Comune di Borbona secondo le modalità ed i termini che seguono;

ART. 2 La Dott.ssa Maria Caccavale presterà la sua opera presso questa Amministrazione assicurando la propria presenza quando sarà richiesta dal Sindaco e quando sarà necessario per la elaborazione di pareri richiesti dallo stesso.

L'attività di consulenza si svolgerà nel campo specifico del diritto amministrativo e della normativa sugli Enti Locali e potrà avere ad oggetto: atti esistenti, atti da redigere, problematiche relative ai vari settori dell'attività dell'Ente. Sarà parimenti oggetto della consulenza la materia concernente le possibilità di miglioramento dei processi di lavoro dell'Ente per una più efficace offerta di servizi ai cittadini;

ART. 3 La presente convenzione decorrerà dal giorno 01/10/2008 e avrà termine alla scadenza del mandato del Sindaco;

ART. 4 Le parti potranno recedere dalla convenzione, con decorrenza degli effetti dal primo giorno dell'avvenuta comunicazione all'altra parte della volontà di recesso;

ART. 5 – COMPENSI

Il Comune di Borbona per le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare d'incarico si impegna ad erogare alla Dott.ssa Maria Caccavale la somma onnicomprensiva di € _____.

Il compenso verrà corrisposto a rate mensili posticipate.

ART. 6 – DICHIARAZIONE E GARANZIE

Il Consulente dichiara e garantisce che: nello svolgimento delle attività non viola diritti di terzi o impegni nei confronti di terzi, sia all'estero che in Italia; non gli è inibito di svolgere l'attività ai sensi di leggi o altre disposizioni applicabili, sia in Italia sia all'estero;

ART. 7 – ASSENZA DI SUBORDINAZIONE

Nell'espletamento della propria opera, il Consulente opererà in autonomia con le modalità che riterrà più opportune, nonché in totale libertà di svolgimento dell'incarico senza alcun vincolo di subordinazione e senza assoggettamenti di orario di lavoro, fermi restando gli accordi presi al momento della sottoscrizione della presente convenzione con il Sindaco;

ART. 8 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il professionista, sia per la durata dell'incarico, sia per il futuro, si intende vincolato al segreto d'ufficio, si impegna dunque a non rivelare a terzi informazioni riservate, né ad utilizzarle a proprio vantaggio; a non utilizzare il lavoro svolto in esecuzione del presente

disciplinare per altre finalità che esulino dal rapporto con il Comune di Borbona, né a divulgarlo ad alcuno sotto qualsiasi forma.

ART: 9 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie il foro competente è il Tribunale di Rieti.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PROFESSIONISTA	IL SEGRETARIO COMUNALE