

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e D.P.R. 352/1992).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
telefono e/o fax \_\_\_\_\_, documento di identificazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di (specificare i poteri  
rappresentativi) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di prendere visione
- di prendere in esame, con rilascio di copia semplice
- di prendere in esame, con rilascio di copia autentica

i sottoelencati documenti/atti amministrativi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Borbona, lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

VISTO SI AUTORIZZA IL SEGRETARIO/IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	FIRMA DEL RICHIEDENTE PER RICEVUTA
---	---------------------------------------