



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

VIA VALLECINE 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
E-Mail: [borbona@comune.borbona.rieti.it](mailto:borbona@comune.borbona.rieti.it) Indirizzo URL :  
[www.comune.borbona.rieti.it](http://www.comune.borbona.rieti.it)

### AREA SISMA RICOSTRUZIONE PUBBLICA E PRIVATA

[sismaborbona@pec.it](mailto:sismaborbona@pec.it)

#### OGGETTO: Sisma 2016 – Procedure di accesso edifici inagibili

- ❖ PROCEDURA PER AUTORIZZAZIONE ACCESSO IN ZONA ROSSA – aggiornamento dicembre 2020

##### PER I CITTADINI

*PER RECUPERO BENI (EFFETTI PERSONALI, DOCUMENTI ETC)*

Contattare l'Unità di Comando Locale del Vigili del Fuoco al numero telefonico: 0746.826346 oppure al n. 115.

##### PER LE IMPRESE DI TRASLOCO

La richiesta (*Dichiarazione per accesso zona rossa – IMPRESA DI TRASLOCO*), corredata della documentazione ivi richiesta, deve essere trasmessa per PEC ([tributi.borbona@anutel.it](mailto:tributi.borbona@anutel.it)) o presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Borbona, Via Vallecine 2.

##### PER I TECNICI E/O DITTE INCARICATI DI RILIEVI, ANALISI E/O SONDAGGI

*(sopralluoghi per la redazione schede AEDES, attività connesse alla progettazione, rilievi, direzione lavori etc)*

La richiesta (*Dichiarazione per accesso zona rossa – TECNICI*) deve essere trasmessa per PEC ([tributi.borbona@anutel.it](mailto:tributi.borbona@anutel.it)) o presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Borbona, Via Vallecine 2.

- ❖ PROCEDURA PER ACCESSO EDIFICIO INAGIBILE A SEGUITO DI ORDINANZA SINDACALE **NON** IN ZONA ROSSA

##### PER I CITTADINI

*PER RECUPERO BENI (EFFETTI PERSONALI, DOCUMENTI ETC)*

Contattare l'Unità di Comando Locale del Vigili del Fuoco al numero telefonico: 0746.826346 oppure al n. 115.

##### PER IL PERSONALE INCARICATO DI EFFETTUARE VERIFICHE TECNICHE

non è richiesta nessuna comunicazione.

##### PER LE IMPRESE DI TRASLOCO

SOLO PER TRASLOCHI E' RICHIESTA una comunicazione (*Comunicazione per accesso edificio inagibile non in Zona Rossa – IMPRESA DI TRASLOCO*), deve essere trasmessa per PEC ([tributi.borbona@anutel.it](mailto:tributi.borbona@anutel.it)) o presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Borbona, Via Vallecine 2.

la comunicazione dovrà essere presentata almeno 5 giorni lavorativi dell'eventuale accesso, in difetto, non verrà garantita l'evasione della richiesta;

#### Per ogni casistica, SI PRECISA CHE:

- ✓ La richiesta dovrà essere corredata dai documenti di riconoscimento di tutti i soggetti per i quali è richiesto l'accesso;
- ✓ L'autorizzazione sarà trasmessa per mezzo email al richiedente o in mancanza dovrà essere ritirata presso l'Ufficio Sisma;
- ✓ L'omissione e/o incompletezza anche di un solo allegato alla domanda e della domanda stessa, comporta l'invalidità della richiesta;
- ✓ Non si prenderanno in considerazione richieste inoltrate in maniera difforme rispetto al presente avviso (per email, telefono, etc.);