

COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

VIA VALLECINE, 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

Prot. n° 8082 del 14.12.2021

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CAT C/D IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20 COMMI 1 E 2 DDLGS 75 DEL 2017 E SS.MM.II

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

Premesso che il territorio del Comune di Borbona, sito in Provincia di Rieti, è stato colpito il giorno 24 agosto 2016 alle ore 3,36 circa, da un terremoto di magnitudo 6.0 della scala Richter e da successive scosse di forte intensità che hanno determinato una grave situazione di pericolo per l'incolumità delle persone e per la sicurezza dei beni pubblici e privati;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 30.03.2021 con la quale è stato approvato il programma Triennale delle assunzioni ed il Piano delle stabilizzazioni 2021-2023.

Richiamata la delibera di G.C. n. 99 del 09.12.2021 con la quale sono state emanate direttive per la stabilizzazione di n° 3 unità di personale t.d. sisma, mediante assunzione diretta;

Richiamato l'art. 57 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, e come modificato dall'art. 1, commi 943, 944 e 951, della legge 30 dicembre 2020, n. 178;

Visto in particolare il comma 3 dell'art. 57 citato, che prevede, tra l'altro, che le regioni e gli enti locali, ivi comprese le unioni dei comuni, ricompresi nei crateri dei sismi del 2002, del 2009, del 2012 e del 2016, nonché gli Enti parco nazionali autorizzati alle assunzioni di personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 3, comma 1, ultimo periodo, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono assumere a tempo indeterminato, con le procedure, i termini e le modalità di cui all'art. 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato in servizio presso gli Uffici speciali per la ricostruzione e presso gli enti locali dei predetti crateri;

Considerato che il medesimo, comma 3, dell'art. 57 stabilisce che, al fine delle suddette assunzioni, i requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del decreto legislativo n. 75 del 2017 possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che

procede all'assunzione, purché comprese tra gli Uffici speciali per la ricostruzione, gli enti locali o gli Enti parco dei predetti crateri, ferma restando la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo n. 75 del 2017;

Visto l'art. 20, comma 1, del decreto legislativo n. 75 del 2017, secondo cui le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2021, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possiede tutti i seguenti requisiti:

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'Amministrazione del Comune di Borbona;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2021, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

Vista la circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto «indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

Richiamato il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 ottobre 2021, "Riparto del fondo per le assunzioni a tempo indeterminato presso le regioni, gli enti locali e le unioni dei comuni ricompresi nei crateri dei sismi del 2002, del 2009, del 2012 e del 2016, nonché presso gli Enti parco nazionali." (GU Serie Generale n.284 del 29-11-2021);

Atteso che il Comune di Borbona risulta assegnatario di contributi per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità Cat C/D, tempo pieno a far data dal 01.01.2022;

AVVISA

È INDETTA LA PROCEDURA DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON LE PROCEDURE, I TERMINI E LE MODALITÀ DI CUI ALL'ART. 20 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 MAGGIO 2017, N. 75, DEL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO IL

COMUNE DI BORBONA CHE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO CHE POSSEGGA I SEGUENTI REQUISITI:

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato nella categoria C/D, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2021, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

Il requisito di cui alla lettera c) può essere maturato anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione, purché comprese tra gli uffici speciali per la ricostruzione, gli enti locali o gli enti parco dei predetti crateri, ferma restando la sussistenza dei requisiti di cui alle lettere a) e b), del presente Avviso;

Tutto ciò premesso i soggetti in possesso dei requisiti di cui sopra possono presentare domanda **entro le ore 12:00 del 23.12.2021**, utilizzando esclusivamente il modulo A) allegando un documento di identità, trasmettendolo mediante consegna a mano all'ufficio Protocollo o a mezzo PEC: borbona@pec.comune.borbona.rieti.it

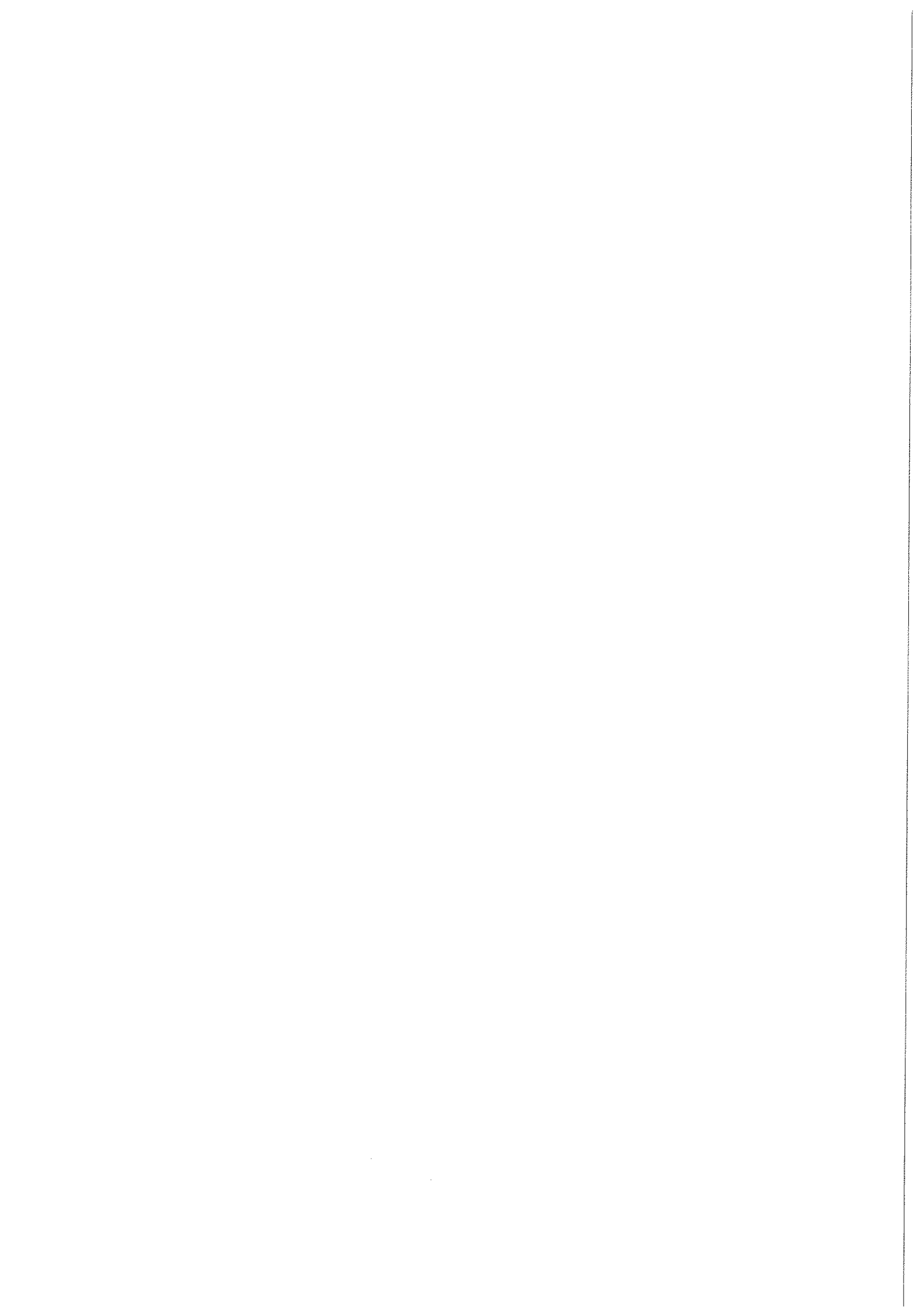
Il dipendente stabilizzato è vincolato a restare presso il comune di Borbona per i primi 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di assunzione a tempo indeterminato, ai sensi dell'articolo 3 comma 7-ter del d.l. 80/2021.

Il presente Avviso non rappresenta un bando di concorso, non è prevista l'assegnazione di punteggi ai candidati che presentano la domanda; né è prevista la predisposizione di una "graduatoria". I candidati saranno infatti dichiarati idonei o non idonei e conseguentemente chiamati a stipulare il contratto a tempo indeterminato nei limiti delle risorse economiche assegnate.

Borbona, li 14.12.2021



IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
(dott.ssa Raffaella Silvestrini)



SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Borbona
Via Vallecine, 2
02010 BORBONA (RI)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. (____), il
_____ residente a _____ prov. (____), via
_____ n° _____, CAP _____, recapito telefonico
_____ codice fiscale _____

CHIEDE

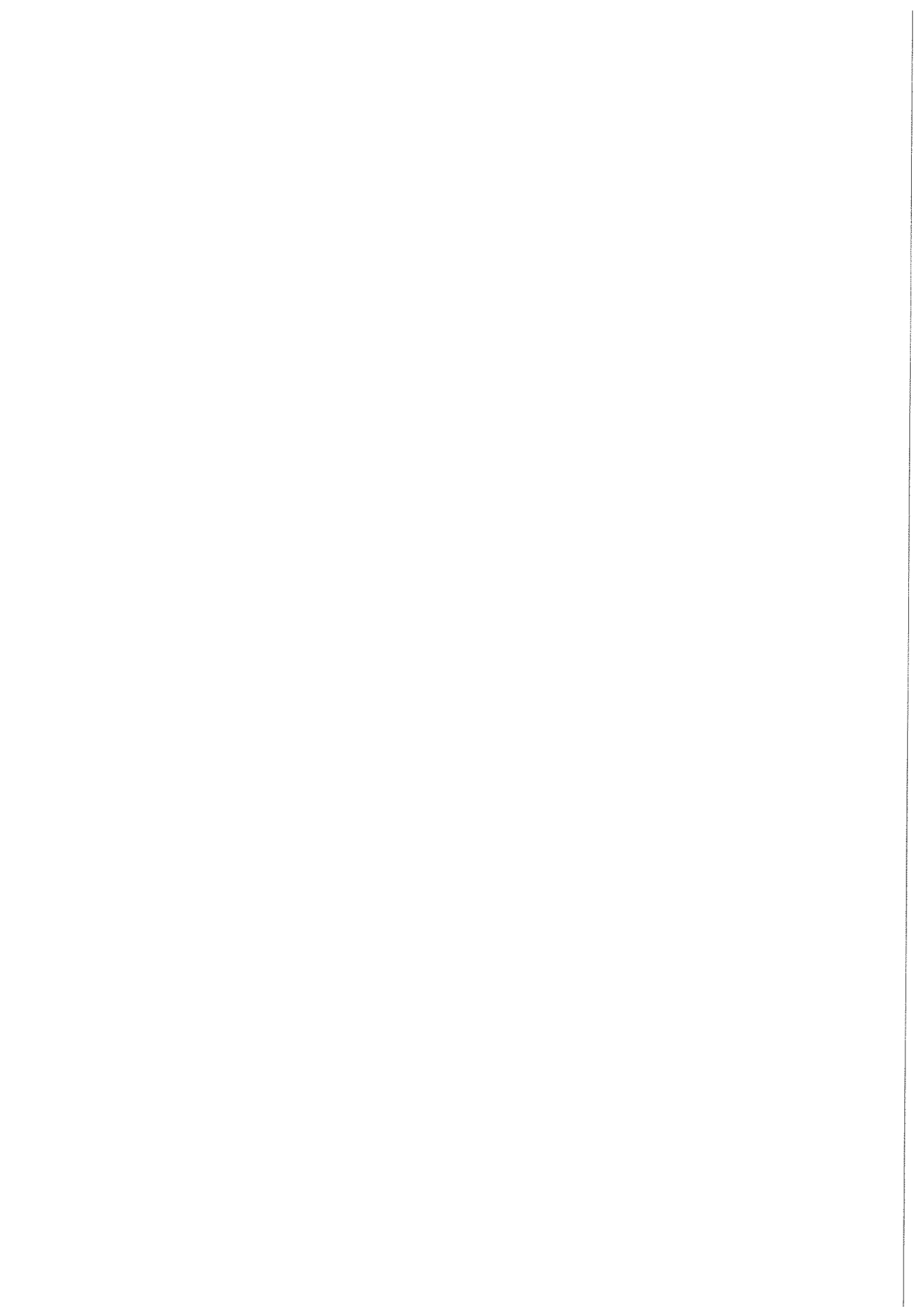
di partecipare alla selezione per la stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Borbona per la copertura di n° 1 posto di _____ CAT _____, con contratto a tempo indeterminato full time, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del Decreto Legislativo n° 75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso pubblicato dal Comune di Borbona;

A tale scopo, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratto a tempo determinato, Cat _____, presso il Comune di Borbona che procede all'assunzione;
- b) essere stato/a reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) aver maturato, al 31 dicembre 2021, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni; oppure aver maturato almeno tre anni di servizio anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione, purché comprese tra gli uffici speciali per la ricostruzione, gli enti locali o gli enti parco dei predetti crateri, ferma restando la sussistenza dei requisiti di cui alle lettere a) e b), del decreto legislativo n. 75 del 2017; come di seguito specificato (*indicare i profilo professionale, periodi, ente*): _____

Inoltre, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000:

- di essere cittadino/a italiano/a;
oppure (solo per i cittadini di altro paese membro dell'Unione Europea)
- di essere cittadino/a del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____
- di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni connesse con il posto oggetto della selezione di stabilizzazione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
oppure



- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
oppure
- di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- di non avere contenziosi in corso nei confronti del Comune di Borbona;
- di accettare, senza riserve, tutte le condizioni dell'Avviso di stabilizzazione;
- di essere informato/a che quanto dichiarato nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Borbona coinvolto nel procedimento, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Luogo e data _____

FIRMA

Allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento

